

NCS기반 채용 직무기술서				
채용분야	자료관리직(통계처리관련 전문작업자)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사	03.마케팅 03.일반사무	03.통계조사 02.사무행정
기관 주요사업	통계작성기관이 작성하는 승인통계 자료들을 수집하고, 수집된 통계자료 점검, DB 정비, 통계표 구성지원 등 체계적인 자료관리 절차를 통해 고품질의 국가통계통합DB 구축·운영			
능력단위	<input type="radio"/> (통계조사) 02.자료처리, 04.보고서 작성 <input type="radio"/> (사무행정) 03.문서작성, 04.자료관리			
직무 수행 내용	<input type="radio"/> (통계조사) 수집된 통계자료 점검, 정비, 구성지원 등 통계데이터 자료관리, 국가승인통계 현행화 관리, 통계작성기관 응대 및 지원 <input type="radio"/> (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원			
필요 지식	<input type="radio"/> 통계자료(통계표)에 대한 기본적 지식			
필요 기술	<input type="radio"/> 웹기반 업무 시스템에 대한 활용 능력 <input type="radio"/> 데이터 분석능력, 스프레드시트(엑셀)활용 기술 <input type="radio"/> 종합적인 사무행정을 실행 할 수 있는 컴퓨터 활용 능력 <input type="radio"/> 전화상담 등 의사소통 능력			
직무 수행태도	<input type="radio"/> 업무 협조 태도 <input type="radio"/> 성실함 <input type="radio"/> 책임감 <input type="radio"/> 상호협력 및 배려하는 태도			
관련 자격사항	<input type="radio"/> 해당사항 없음			
관련 경력사항	<input type="radio"/> (우대) 통계자료처리업무 경험자, 엑셀작업 능숙자, 컴퓨터활용능력 우수자			
직업 기초능력	<input type="radio"/> 문서작성 능력, 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 등			
참고	국가직무능력표준(www.ncs.go.kr)			

* 위 직무기술서는 한국통계정보원의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS개발 동향 등 내·외부적인 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.