

2024년 한국통계정보원 제5차 청년인턴(체험형) 채용 공고

한국통계정보원은 국가통계 정보 서비스를 선도하는 국가통계정보화 전문기관으로, 중앙행정기관, 지방자치단체 및 민간 통계 작성기관 등의 통계정보화 사업을 수행하는 통계청 산하 공공기관입니다.
통계정보 선진화를 이끌어갈 역량 있는 인재를 모집합니다.

한국통계정보원장

1. 채용 개요

□ 채용형태 및 규모 (1개 분야, 총 1명)

지원코드	채용분야	채용인원	근무예정부서 (근무지)	근무기간
인턴01	해외사업 분야	1명	한국통계정보원 (대전광역시)	계약일로부터 6개월 이내

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능

가. 근무 조건

- (신 분) 체험형 청년인턴 근로자
- (계약기간) '24.7.1. ~ 12.31.(예정) (6개월 이내)
* 채용예정일은 기관 사정에 따라 변동 가능
- (보 수) 2,100,000 원(기본급 : 1,900,000원 / 식대 : 200,000원)
(단, 시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주5일, 40시간(09:00 ~ 18:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
※ 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무내용

지원코드	부서	채용인원	담당 업무(예정)
인턴01	국제협력센터	1	○ 국제협력센터 소관 주요 업무 - 공적개발원조(ODA) 등 국제프로젝트 수행 지원 - 담당자간 주기적 의사소통 - 스페인어 통/번역, 회의록, 보고서 작성 등 ○ 기타 부서소관 행정지원 업무

※ 채용 후 지원코드 내에서 근무 부서 배정 예정이며, 담당업무는 근무 부서 내에서 세부 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대사항

가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 학력, 전공 제한 없음
- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년고용촉진특별법」 상 청년(19세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「병역법」 등 관련 법령에 따라 상한연령 연장 가능
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세, 2년이상 : 3세 연장
- 한국통계정보원 인사규정 제18조(결격사유)*에 해당하지 않는 자

*인사규정 제18조(결격사유)

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
 - 병역법에 의한 병역기피자
 - 제출서류에 허위사실이 판명된 자
 - 기타 정보원이 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자
-
- 주무관청(통계청) 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌자

공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한)

3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자

- 한국통계정보원에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중 취업자가 아닌자

나. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

- 채용 분야별 우대요건

지원코드	채용분야	우대사항
인턴어	해외사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어학능력자 (스페인어) - 외국어(스페인어) 기반 문서작성 및 원활한 업무 수행이 가능한자(전화, 이메일, SNS 등) ○ 한국에 거주중인 스페인어 모국어 국적자 ○ 해외 인턴십 또는 유사한 해외 경험 ○ 문서작성 능력 보유자(워드, 한글, 엑셀, 파워포인트 등)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자
- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

○ 국가유공자 등 취업지원 대상자 가점 부여

※ 취업지원대상자증명서 필수 제출(취업지원 대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 대표전화 1577-0606))

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여

3. 채용 및 전형방법

가. 선발 배수

분야	채용인원	서류전형	면접전형
해외사업 분야	1명	3배수 이내 선발	1배수 이내 선발

※ 채용 분야별 적격자가 없을 경우, 해당 배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음

나. 1차 서류전형

분야	평가요소	평가방법	만점	
해외사업 분야	평가 항목	지원자격요건 등	적격/부적격	-
		자기소개서	정성평가	90
		경험사항	정성평가	10
공통	우대가점*		10	

※ 우대가점은 서류/면접 모두 적용(우대가점은 “붙임. 서류/면접전형 우대가점 상세기준” 참조)

○ 서류전형 평가 상세기준

- 해외사업 경험사항(10점)

	직무 관련 경험사항
경험사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력관련 업무 경험 ○ 공공기관 인턴 경력 ○ 통계, IT 분야 업무 경험 ○ 기관 등에 소속되어 근로자로서 근무한 경력일 경우 아래 2가지 서류 중 1개 제출 가능한 사항에 한해 인정 <ul style="list-style-type: none"> ① 경력증명서(또는 재직증명서) ② 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명 중 1개

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정

다. 면접전형

- 각 평정요소마다 배점을 부여하여 면접위원이 각각 채점하고, 점수 결과를 토대로 인사위원회를 거쳐 최종 합격자 결정
- 면접전형 동점자 처리기준
 - 취업지원대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정

4. 채용 일정

- 채용공고 : 2024. 6. 14.(금) ~ 6. 21.(금)
- 원서접수 : 2024. 6. 17.(월) ~ 6. 21.(금) 18시까지
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 6. 24.(월)
- 면접전형 : 2024. 6. 26.(수) ~ 6. 27.(목)(기간 중 1일)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 6. 28.(금)
 - * 최종합격발표일은 기관 사정에 따라 변동 가능
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 [한국통계정보원 홈페이지](https://www.kosii.or.kr/kosii/notices/52/list.do) (<https://www.kosii.or.kr/kosii/notices/52/list.do>)에 공고
 - ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접전형 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 6. 17.(월) ~ 6. 23.(일) 18:00 까지
- 제출방법 :
 - 인사 담당자 이메일 (kosii_hr@kosii.or.kr) 접수
 - 응시원서 파일명은 반드시 **(청년인턴_지원코드)성명 [예: (청년인턴_인턴어)홍길동]**으로 기재

나. 제출 서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- ③ 우대 및 가점 요건 관련 각종 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 재학증명서 또는 졸업(예정)증명서 사본, 자격증 사본, 취업지원대상자, 장애인/저소득층/다자녀 보육가구/북한이탈주민 관련 증명할 수 있는 서류

<제출 시 주의사항>

- 제출 서류 중 ①, ② 서류는 반드시 서명하여 제출
- 응시원서에 작성한 우대 및 가점 요건 관련 증빙자료 미제출 시 불인정

다. 채용관련 문의사항

- 문의사항은 유선전화(042-604-5810)으로 문의주시기 바랍니다.

6. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대해 채용취소할 수 있으며 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련 규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집합니다.
- 청년인턴 선발 이후 우수인턴에 대해서는 추후 정규직 채용 시 면접전형에 가점을 부여합니다.

[붙임] 서류/면접전형 우대사항 상세기준

◆ 우대사항(10)

※ 우대사항 가점은 사회형평 우대가점 중 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하고, 최대 10점 초과 불가

구분	가산점	인정기준	증빙서류	서류	면접
취업지원대상자	5점/ 10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	○	○
장애인	5점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인증빙서류 (장애인증명서)	○	○
저소득층	5점	「국민기초생활 보장법」 상 수급자	국민기초생활 수급자 증명서	○	
다자녀	5점	주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하는 자	가족관계증명서	○	
북한이탈주민	5점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	북한이탈주민등록 확인서	○	